

ПРАКТИКИ

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ (Б2.У.1)

1. Указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения

Вид практики – ознакомительная практика.

Способы проведения практики: стационарная и выездная. Стационарной является практика, которая проводится непосредственно в АНООВО «КИУ». Выездной является практика, которая проводится за пределами Института.

Формы проведения – дискретно, по виду практики, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Ознакомительная практика проводится в форме практической подготовки. Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения ознакомительной практики на уровне владения формируются следующие компетенции, выбранные в соответствии с заданием на практику из перечисленного перечня изученных дисциплин после 4 семестра (Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции выпускника, формируемые ОПОП ВО) и индикаторы их достижения).

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Способен применять математический инструментарий для решения поставленных управленческих задач.
	УК-1.2 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных управленческих задач.
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений проекта.
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.2 Способен осуществлять командное взаимодействие и оценивать свои действия при решении поставленных задач.
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке.

	<p>УК-4.2 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации.</p> <p>УК-4.3 Применяет методику межличностного делового общения с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий, публично выступает и строит свое выступление с учетом аудитории, в целях профессионального взаимодействия.</p>
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.5 Способен работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.2 Способен применять нормативные акты и современные психолого-педагогические технологии, необходимые для работы с инвалидами и лицами с ОВЗ.
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<p>УК-10.1 Способен применять базовые законы экономики, знания о текущем положении экономики РФ и цифровой экономике в современном мире в процессе принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности, а также применять экономические знания при решении профессиональных задач.</p> <p>УК-10.2 Способен к целостному подходу формирования мировоззренческой профессиональной позиции менеджера.</p>
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	<p>ОПК-1.1 Способен применять основные законы и принципы формирования организации как субъекта совместной деятельности людей и объекта управления в своей профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-1.2 – Способен применять знания о теоретико-методологических основах современного менеджмента для решения социально-значимых проблем в своей профессиональной деятельности в условиях «новой экономики».</p>

	ОПК-1.4. Способен применять знания о работе различных видов транспорта для решения социально-экономических проблем в своей профессиональной деятельности.
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ОПК-2.1 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария статистики.
	ОПК-2.2 Способен выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы.
	ОПК-2.3 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных о деятельности организации, нормативных и правовых документов в области налогообложения, необходимых для решения профессиональных налоговых задач.
ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	ОПК-3.2 Способен участвовать в организации и координации предпринимательской деятельности организации (предприятия) в процессе реализации бизнес-плана.
ПК-1 Способен организовывать логистическую деятельность и управление цепями поставок	ПК-1.12 - владение знаниями производственного и технологического процессов в логистической деятельности предприятия
	ПК-1.13 Способен использовать инновационные технологии в логистике

3. Указание места практики в структуре образовательной программы

Ознакомительная практика относится к Блоку 2 «Практики» Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02. «Менеджмент» (уровень бакалавриата), который в полном объеме относится к вариативной части программы (Б2.ОП.1)

Обучающиеся по направлению «Менеджмент» проходят учебную практику по получению первичных профессиональных умений и навыков в 4 семестре.

4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Нормативный срок, общая трудоемкость программы ознакомительной практики соответствуют требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02. «Менеджмент» (уровень бакалавриата). Сроки и продолжительность проведения ознакомительной практики установлены в соответствии с рабочим учебным планом и календарным графиком учебного процесса: 432 академических (324 астрономических) часов, что соответствует 12 зачетным единицам (8 недель).

5. Содержание практики

К основным этапам прохождения практики относятся: ознакомление с целями, задачами и содержанием практики, организационное собрание, распределение на практику, посещение организации, знакомство с руководителем практики от предприятия (организации, учреждения), проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Содержание практики составляют следующие работы:

1. Изучение организационно-правовой формы организации (предприятия, учреждения)
2. Характеристика организации
3. Особенности разработки и поддержки функционирования документооборота организации (предприятия, учреждения)
4. Оценка факторов макроэкономической среды, влияющих на деятельность исследуемой организации (предприятия, учреждения)
5. Подготовка отчета по практике.
6. Защита отчета по практике

В соответствии с учебным планом и программой ознакомительной практики предусматривается промежуточный контроль результатов освоения в форме зачета с оценкой.

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА (Б2.П.1)

1. Указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения

- 1.1 Вид практики - производственная практика.
- 1.2 Тип практики – технологическая (проектно-технологическая) практика.
- 1.3 Способ проведения стационарная, выездная. Стационарной является практика, которая проводится непосредственно в АНООВО «КИУ». Выездной является практика, которая проводится за пределами Института.
- 1.4 Форма проведения – дискретная. Организация проведения практики осуществляется дискретно по видам и по периодам проведения практик, т.е. путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики и путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Целью производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики) является закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении дисциплин базового блока и части дисциплин вариативного блока, а также получение практических навыков, путем непосредственного участия обучающегося в деятельности организации (учреждения).

Задачи производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики):

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин учебного плана ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, предусмотренных в 6 семестрах;
- сбор и анализ теоретического, статистического материала и нормативно-правовой документации по исследуемой проблеме (в рамках выполнения индивидуального задания по практике);

- формирование теоретического и практического материала, необходимого для подготовки и написания курсовых работ.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики) на уровне владения формируются компетенции, выбранные в соответствии с заданием на практику из перечисленного перечня изученных дисциплин после 6 семестра (Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции выпускника, формируемые ОПОП ВО) и индикаторы их достижения).

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Способен применять математический инструментарий для решения поставленных управленческих задач.
	УК-1.2 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных управленческих задач.
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений проекта.
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Способен работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
	УК-3.2 Способен осуществлять командное взаимодействие и оценивать свои действия при решении поставленных задач.
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.2 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации.
	УК-4.3 Применяет методику межличностного делового общения с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий, публично выступает и строит свое выступление с учетом аудитории, в целях профессионального взаимодействия.
	УК-4.4 Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем.
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-	УК-5.5 Способен работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

историческом, этическом и философском контекстах	
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Применяет знания о своих ресурсах и их пределах (личностных, психофизиологических, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения поставленных задач.
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.
	УК-9.2 Способен применять нормативные акты и современные психолого-педагогические технологии, необходимые для работы с инвалидами и лицами с ОВЗ.
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Способен применять базовые законы экономики, знания о текущем положении экономики РФ и цифровой экономике в современном мире в процессе принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности, а также применять экономические знания при решении профессиональных задач.
	УК-10.2 Способен к целостному подходу формирования мировоззренческой профессиональной позиции менеджера.
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1 Способен анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению, уметь работать с законодательными и другими нормативными правовыми актами.
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ОПК-1.1 Способен применять основные законы и принципы формирования организации как субъекта совместной деятельности людей и объекта управления в своей профессиональной деятельности.
	ОПК-1.2 – Способен применять знания о теоретико-методологических основах современного менеджмента для решения социально-значимых проблем в своей профессиональной деятельности в условиях «новой экономики».

	<p>ОПК-1.3 Способен применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала.</p>
	<p>ОПК-1.5 Способен использовать экономический, финансовый и организационно-управленческий методический инструментарий для оценки стоимости бизнеса.</p>
<p>ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем</p>	<p>ОПК-2.1 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария статистики.</p>
	<p>ОПК-2.2 Способен выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы.</p>
	<p>ОПК-2.3 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных о деятельности организации, нормативных и правовых документов в области налогообложения, необходимых для решения профессиональных налоговых задач.</p>
	<p>ОПК-2.4 Способен решать задачи управленческого учета и владельческого контроля на основе анализа и синтеза информации о деятельности организации.</p>
	<p>ОПК-2.5 Способен применять основные методы составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета и анализа на финансовые результаты деятельности организации.</p>
	<p>ОПК-2.6 Способен осуществлять анализ и диагностику финансово-экономической деятельности предприятия с помощью современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.</p>
<p>ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия</p>	<p>ОПК-3.1 Способен находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений в условиях сложной динамичной среды и оценивать их последствия.</p>
	<p>ОПК-3.2 Способен участвовать в организации и координации предпринимательской деятельности</p>

	организации (предприятия) в процессе реализации бизнес-плана.
	ОПК-3.4 Способен находить решения организационно-управленческие конкретных задач различного типа в области корпоративной социальной ответственности.
ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	ОПК-4.2 Способен пользоваться методами анализа потребителей, спроса, конкурентов, методами ассортиментного предложения и целях принятия управленческих решений.
ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	ОПК-5.1 Способен решать стандартные задачи управленческой деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и учетом основных требований информационной безопасности.
ПК-1 Способность руководить выполнением типовых задач тактического планирования производства	ПК-1.1 – Способен выполнять типовые задачи логистической деятельности
ПК-2 Способен к тактическому управлению процессами организации производства	ПК-2.1 - владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций.
	ПК-2.2 - владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций.
	ПК-2.3 Владение методами принятия решений в управлении инновационным развитием организации (предприятия).
	ПК-2.4 - способен участвовать в разработке системы управления человеческими ресурсами.
	ПК-2.5 – способен планировать и осуществлять мероприятия кадрового менеджмента

3. Указание места практики в структуре образовательной программы

Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика) относится к Блоку 2 «Практики» Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02. «Менеджмент» (уровень бакалавриата), который в полном объеме относится к вариативной части программы (Б2.ПП.1)

Обучающиеся по направлению «Менеджмент» проходят производственную практику (технологическую (проектно-технологическую) практику) в 6 семестре.

4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Нормативный срок, общая трудоемкость программы производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики) соответствуют требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению

подготовки 38.03.02. «Менеджмент» (уровень бакалавриата). Сроки и продолжительность проведения производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики) установлены в соответствии с рабочим учебным планом и календарным графиком учебного процесса: 540 академических (405 астрономических) часов, что соответствует 15 зачетным единицам (10 недель).

5. Содержание практики

К основным этапам прохождения практики относятся: ознакомление с целями, задачами и содержанием практики, организационное собрание, распределение на практику, посещение организации, знакомство с руководителем практики от предприятия (организации, учреждения), проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Содержание практики составляют следующие работы:

1. Изучение нормативно-правовой документации организации (предприятия).
2. Ознакомление с организационной структурой организации (предприятия).
3. Управление человеческими ресурсами в организации (на предприятии).
4. Организация производства продукции и/ или выполнения работ, и/ или оказания услуг.
5. Изучение информационной подсистемы управления.
6. Анализ финансово-хозяйственной деятельности организации.
7. Организация маркетинговой деятельности организации.
8. Описание системы управления качеством организации.
9. Организация логистической деятельности организации.
10. Подготовка отчета по практике.
11. Защита отчета по практике.

В соответствии с учебным планом и программой производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики) предусматривается промежуточный контроль результатов освоения в форме зачета с оценкой.

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА) (Б2.П.2)

1. Указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения

Вид практики – производственная (преддипломная) практика.

Способы проведения практики: стационарная и выездная. Стационарной является практика, которая проводится непосредственно в АНООВО «КИУ». Выездной является практика, которая проводится за пределами Института.

Формы проведения – дискретно, по виду практики, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Производственная практика для выполнения выпускной квалификационной работы проводится в форме научно-исследовательской работы. Научно-исследовательская работа - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения производственной практики (научно-исследовательская работа) для выполнения выпускной квалификационной работы на уровне владения формируются следующие компетенции, выбранные в соответствии с заданием на практику из перечисленного перечня изученных дисциплин после 8 семестра (Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции выпускника, формируемые ОПОП ВО) и

индикаторы их достижения).

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Способен применять математический инструментарий для решения поставленных управленческих задач.
	УК-1.2 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных управленческих задач.
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (в части правового обеспечения профессиональной деятельности)
	УК-2.2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений проекта.
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Способен работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
	УК-3.2 Способен осуществлять командное взаимодействие и оценивать свои действия при решении поставленных задач.
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке.
	УК-4.2 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации.
	УК-4.3 Применяет методiku межличностного делового общения с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий, публично выступает и строит свое выступление с учетом аудитории, в целях профессионального взаимодействия.
	УК-4.4 Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем.
	УК-5.5 Способен работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Применяет знания о своих ресурсах и их пределах (личностных, психофизиологических, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения поставленных задач.
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.
	УК-9.2 Способен применять нормативные акты и современные психолого-педагогические технологии, необходимые для работы с инвалидами и лицами с ОВЗ.
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Способен применять базовые законы экономики, знания о текущем положении экономики РФ и цифровой экономике в современном мире в процессе принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности, а также применять экономические знания при решении профессиональных задач.
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1 Способен анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению, уметь работать с законодательными и другими нормативными

	правовыми актами.
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ОПК-1.1 Способен применять основные законы и принципы формирования организации как субъекта совместной деятельности людей и объекта управления в своей профессиональной деятельности.
	ОПК-1.3 Способен применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала.
	ОПК-1.4 Способен решать профессиональные задачи на основе поиска, критического анализа и синтеза информации о рынке труда.
	ОПК-1.5 Способен использовать экономический, финансовый и организационно-управленческий методический инструментарий для оценки стоимости бизнеса.
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ОПК-2.1 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария статистики.
	ОПК-2.2 Способен выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы.
	ОПК-2.3 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных о деятельности организации, нормативных и правовых документов в области налогообложения, необходимых для решения профессиональных налоговых задач.
	ОПК-2.4 Способен решать задачи управленческого учета и владельческого контроля на основе анализа и синтеза информации о деятельности организации.
	ОПК-2.5 Способен применять основные методы составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета и анализа на финансовые результаты деятельности организации.
	ОПК-2.6 Способен осуществлять анализ и диагностику финансово-экономической деятельности предприятия с помощью современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.
ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	ОПК-3.1 Способен находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений в условиях сложной динамичной среды и оценивать их последствия.
	ОПК-3.2 Способен участвовать в организации и координации предпринимательской деятельности организации (предприятия) в процессе реализации бизнес-плана.
	ОПК-3.3 Способен формулировать стратегические и оперативные управленческие цели и задачи, связанные с реализацией профессиональных функций.
	ОПК-3.4 Способен находить решения организационно-управленческие конкретных задач различного типа в области корпоративной социальной ответственности.
	ОПК-3.5 Способен анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.
	ОПК-3.6 Способен находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность в условиях кризисной ситуации предприятия.
ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	ОПК-4.1 Способен разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности на предприятии.
	ОПК-4.2 Способен пользоваться методами анализа потребителей, спроса, конкурентов, методами ассортиментного предложения в целях принятия управленческих решений.
ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач	ОПК-5.1 Способен решать стандартные задачи управленческой деятельности с применением информационно-коммуникационных

современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	технологий и учетом основных требований информационной безопасности.
ПК-1 Способность руководить выполнением типовых задач тактического планирования производства	ПК-1.1 – Способен выполнять типовые задачи логистической деятельности
	ПК-1.2 Способен проектировать организационные структуры
	ПК-1.3 - способен найти (выбрать) оптимальное решение при создании продукции с учетом требований качества, стоимости, сроков исполнения, конкурентоспособности.
	ПК-1.4 – способен оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности
	ПК-1.5 - умение моделировать бизнес-процессы
	ПК-1.6 - умение использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организации.
ПК-2 Способен к тактическому управлению процессами организации производства	ПК-2.1 - владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций.
	ПК-2.3 Владение методами принятия решений в управлении инновационным развитием организации (предприятия).
	ПК-2.4 - способен участвовать в разработке системы управления человеческими ресурсами.
	ПК-2.5 – способен планировать и осуществлять мероприятия кадрового менеджмента

3. Указание места практики в структуре образовательной программы

Производственная практика для выполнения выпускной квалификационной работы относится к Блоку 2 «Практики» Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02. «Менеджмент» (уровень бакалавриата), который в полном объеме относится к вариативной части программы (Б2.ПП.2)

Обучающиеся по направлению «Менеджмент» проходят производственную практику для выполнения выпускной квалификационной работы в 8 семестре.

4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Нормативный срок, общая трудоемкость программы практики для выполнения выпускной квалификационной работы соответствуют требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02. «Менеджмент» (уровень бакалавриата). Сроки и продолжительность проведения практики для выполнения выпускной квалификационной работы установлены в соответствии с рабочим учебным планом и календарным графиком учебного процесса: 540 академических (405 астрономических) часов, что соответствует 9 зачетным единицам (10 недель).

5. Содержание практики

Индивидуальное задание производственной практики для выполнения выпускной квалификационной работы определяется темой выпускной квалификационной работы с учетом интересов и возможностей подразделений, в которых она проводится и выдается научным руководителем выпускной квалификационной работы. При этом обучающийся в условиях конкретного подразделения исследует:

- структуру предприятия, организацию и технологию производства, основные функции производственных, экономических и управленческих подразделений;
- планирование производства и сбыта продукции;
- научно-исследовательскую, опытно-конструкторскую и техническую подготовку производства;
- материально-техническое и кадровое обеспечение производства;
- номенклатуру и качество выпускаемой продукции;
- механизм формирования затрат, их эффективность и ценообразование;

- финансовые результаты деятельности предприятия;
- социальной эффективность производственной и управленческой деятельности;
- информационное обеспечение управления предприятием;
- варианты, оценка и принятие управленческих решений по совершенствованию управления производством и персоналом;
- организацию выполнения управленческих решений и контроля за их исполнением;
- управление с позиций эффективности производства.

Обучающийся в период прохождения производственной практики для выполнения выпускной квалификационной работы должен собрать статистический материал, сделать необходимые выписки из служебной документации предприятия, ознакомиться с информацией по теме выпускной квалификационной работы, собрать и подготовить графический материал, провести исследование деятельности организации (предприятия) на основе собранного материала.

Обучающемуся рекомендуется ознакомиться с литературой, в которой освещается не только отечественный, но и зарубежный опыт деятельности фирм, организаций и предприятий.

Необходимо изучить инструкции, методические указания, нормативные документы, постановления, действующие в настоящее время и регламентирующие работу фирм, организаций и предприятий.

На заключительном этапе производственной практики для выполнения выпускной квалификационной работы обучающийся должен обобщить материал, собранный в период прохождения практики, определить его достаточность и достоверность для разработки выпускной квалификационной работы, оформить отчет по практике.

В соответствии с учебным планом и программой ознакомительной практики предусматривается промежуточный контроль результатов освоения в форме зачета с оценкой.